



# TECHNIDATA RECRUTE POUR LE COMPTE DE TOTAL SPECIFIC SOLUTIONS

## UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATION DES VENTES EN ALTERNANCE (H/F)

Alternance d'une durée d'un an en contrat d'apprentissage pour la rentrée scolaire  
2024/2025 avec la possibilité de poursuivre en master  
Basé à Montbonnot Saint Martin (38) - Télétravail régulier possible

### A QUOI RESSEMBLERA VOTRE QUOTIDIEN ?

Rattaché(e) à la Responsable du service de l'Administration des Ventes et travaillant au sein de l'équipe ADV composée de deux personnes, vos missions principales seront les suivantes :

- Assister les Gestionnaires ADV dans leurs missions ;
- Réceptionner, contrôler et participer à l'enregistrement des commandes ;
- Participer à la facturation récurrente de la maintenance et des projets divers, conformément aux conditions contractuelles ;
- Contribuer à la génération de clés de protection de licences de nos logiciels ;
- Effectuer des relances de paiement ;
- Tenir à jour les outils de suivi d'activité et contribuer à la production de synthèses pour les différents services et la Direction.

### QUI ETES VOUS ?

- Dans le cadre de votre formation Bac +3 en commerce ou gestion, vous recherchez un contrat d'alternance pour une mission correspondant à celle décrite ci-dessus.
- Rigoureux(se), dynamique et polyvalent(e), vous faites preuve de curiosité et d'une bonne communication écrite et orale. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du relationnel et êtes orienté(e) satisfaction clients.
- Vous maîtrisez le Pack Office et aimez découvrir de nouveaux outils logiciels.
- Votre envie d'apprendre et votre énergie vous aideront à mener à bien les missions confiées.
- Un bon niveau d'anglais professionnel à l'écrit et à l'oral serait un plus afin de travailler efficacement dans un environnement multiculturel et international.