

TECHNIDATA RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES (H/F)

ENTREPRISE

Filiale du groupe TSS CSI, leader dans l'édition logiciel vertical en Europe et dans le monde avec un CA annuel de plus de 2 milliards €, TECHNIDATA est un éditeur de logiciel dans les solutions informatiques pour le diagnostic in vitro certifié ISO 9001 et 13485.

Forts de 40 ans d'expérience et de savoir-faire dans les domaines de l'organisation et de la gestion des laboratoires, nous assurons la conception, la distribution, l'installation et la maintenance de nos solutions.

Avec plus de 600 clients dans le monde dont 250 en France, nous employons 160 collaborateurs répartis sur nos 6 filiales en Europe, Amérique et Asie.

Afin d'accompagner notre développement en France et à l'international nous recrutons **un(e) GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES H/F**.

POSTE

- Rattaché(e) à la Direction de l'Administration des Ventes et travaillant en binôme avec une Gestionnaire ADV, vos missions principales seront les suivantes :
 - Assurer le contrôle, l'enregistrement et le traitement des commandes conformément aux conditions contractuelles ;
 - Gérer le cycle de facturation et veiller à l'application des conditions contractuelles associées, telles que les évolutions tarifaires, les conditions de facturation et de règlement, les évolutions de configurations, etc. ;
 - Assurer la facturation récurrente de la maintenance et des projets divers ;
 - Effectuer le suivi du parc clients et des équipements sur sites ;
 - Générer les clés de protection de licences de nos logiciels ;
 - Assurer le suivi des encours clients et les relances de paiement ;
 - Effectuer un suivi des renouvellements des marchés et alerter sur les risques de non-renouvellement ;
 - Produire un reporting transversal aux différents services impactés par l'administration des ventes.
- Vous bénéficiez, à votre arrivée, d'un parcours d'intégration dont une formation à nos produits et à nos outils internes, mettant l'accent sur la démarche qualité de l'entreprise.
- Poste en CDI, à pourvoir dès que possible.
- Lieu de travail : Montbonnot (Proche Grenoble)
- Rémunération selon profil et expérience, tickets restaurants, mutuelle, prévoyance

CANDIDAT

- De formation Bac +2 minimum (BTS/DUT) en commerce ou gestion, vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum sur une fonction similaire.
- Dynamique, polyvalent(e) et rigoureux(se), vous faites preuve de curiosité et d'une bonne communication écrite et orale. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du relationnel, notamment vis-à-vis du Client, et votre capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs dans l'entreprise (chefs de projets, équipes commerciales, etc.). Vous êtes orienté(e) satisfaction clients.
- Vous maîtrisez le Pack Office et aimez découvrir de nouveaux outils logiciels.
- Une expérience dans une entreprise d'édition de logiciels et la connaissance des marchés publics seront des atouts pour la réussite de vos missions.
- Un niveau d'anglais professionnel à l'écrit et à l'oral est requis afin de travailler efficacement dans un environnement multiculturel et international.