

TECHNIDATA RECRUTE

UN/E ALTERNANT/E ASSISTANT/E MARKETING ET COMMERCIAL/E

ENTREPRISE

TECHNIDATA est un éditeur de logiciel français, leader dans les solutions informatiques pour le diagnostic médical et certifié ISO 9001 et 13485.

Forts de 40 ans d'expérience et de savoir-faire dans les domaines de l'organisation et de la gestion des laboratoires d'analyse biologiques, nous assurons la conception, l'installation et la maintenance de nos solutions. Avec plus de 700 clients dans le monde dont 250 en France, nous employons 180 collaborateurs répartis sur nos 6 filiales en Europe, Amérique et Asie.

Pour accompagner notre développement en France et à l'international, nous recrutons **un/e ASSISTANT/E MARKETING ET COMMERCIAL/E H/F en alternance**.

POSTE

- Rapportant au Directeur Commercial et Marketing TD France, vous avez pour objectif d'assister les équipes commerciales avec pour missions :
 - Réaliser une veille concurrentielle et des analyses de marché pour identifier des projets à court terme ;
 - Analyser et mettre en forme les informations sur la prospection ;
 - Assister les équipes en place dans la mise en oeuvre d'actions marketing ;
 - Participer à la réflexion sur la stratégie marketing ;
 - Créer des supports de communication et des contenus marketing (présentations, flyers, témoignages, vidéos promotionnelles, outils d'aide à la vente etc.) ;
 - Mettre en place des campagnes d'emailing et de phoning, participer à la définition d'un planning et suivi des campagnes ;
 - Analyser et communiquer les résultats des actions engagées ;
 - Suivre le budget marketing ;
 - Travailler sur la mise à jour du CRM.
- Poste basé à Montbonnot (Proche Grenoble)
- Alternance d'une durée de 1 an en contrat d'apprentissage ou convention de stage alterné
- Rémunération selon réglementation en vigueur + Chèques déjeuner.

CANDIDAT

- De formation Bac+3 à Bac+5 en Gestion commerciale/Marketing, vous êtes intéressé(e) par l'activité Commerciale et possédez une excellente connaissance du Pack Office (Word, Excel et Powerpoint).
- La pratique du CRM, idéalement Sharepoint serait un plus. La connaissance des marchés publics et du milieu hospitalier est fortement appréciée.
- Des capacités d'analyse, relationnelles et rédactionnelles sont indispensables pour la réussite de votre mission. Vous êtes force de proposition, réactif(ve), rigoureux(se) et organisé(e).
- Un niveau technique d'anglais oral et écrit est souhaité.