

Répondre à une question du service support



Accord de confidentialité :

Ce document contient des informations commerciales confidentielles. Il est protégé par les dispositions légales en vigueur. Ce document et les informations qu'il contient restent la seule et exclusive propriété de TECHNIDATA, leur usage étant strictement réservé aux clients et employés de TECHNIDATA. L'utilisateur s'interdit toute divulgation auprès de tiers ou toute reproduction, en tout ou partie, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation expresse et écrite de TECHNIDATA.

Ce document détaille les différentes étapes pour répondre à une question d'un intervenant sur un dossier MySquare.

Lorsqu'un intervenant au support pose une question sur un dossier, une notification vous est envoyée indiquant qu'une demande d'information a été ajoutée au dossier.

Pour consulter la question, vous cliquez sur le lien dans la notification « Répondre depuis le dossier ».

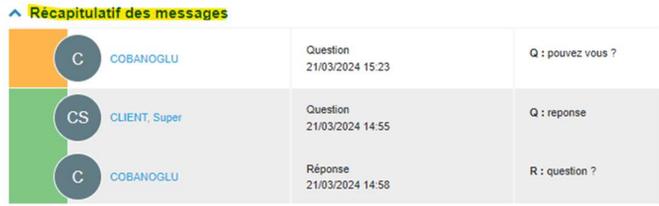
Ce lien vous redirige vers MySquare.

Connectez- vous à votre espace utilisateur.

Vous arrivez sur le dossier concerné et dans la partie « Récapitulatif des messages », vous pouvez consulter la/les question(s) en double cliquant dessus.







^ Recapitulatif des messages			
	COBANOGLU	Question 21/03/2024 15:23	Q : pouvez vous ?
	CLIENT, Super	Question 21/03/2024 14:55	Q : reponse
	COBANOGLU	Réponse 21/03/2024 14:58	R : question ?

Vous pouvez rédiger votre réponse depuis la partie « Ajout de message » et cliquer sur « Ajouter » pour répondre à la dernière question posée.

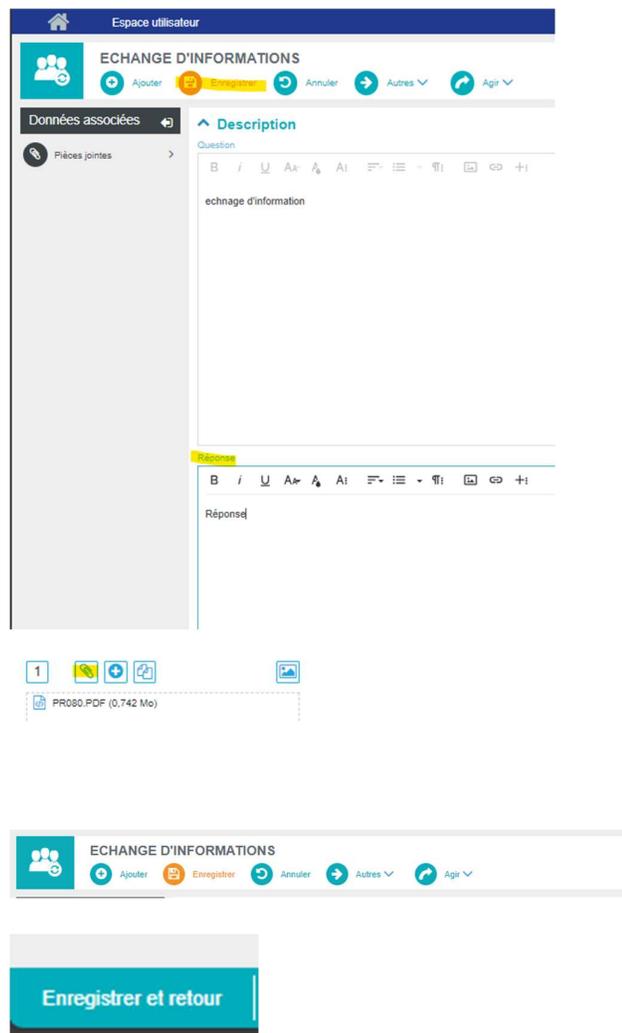
Attention, si vous souhaitez répondre à une ancienne question, voir juste après.

Vous pouvez également double cliquer sur la question.

Cela vous ouvre l'écran d'échange d'informations où vous avez une partie réponse qui vous permet d'intégrer des captures d'écrans à votre réponse.

Vous pouvez également ajouter des pièces jointes à votre réponse à droite de l'écran en cliquant sur le trombone ou en faisant un glisser/déposer.

Lorsque vous avez fini de rédiger votre réponse, cliquez sur enregistrer qui s'affiche en haut en orange ou bien sur « Enregistrer et retour » dans la barre bleue en bas de l'écran.

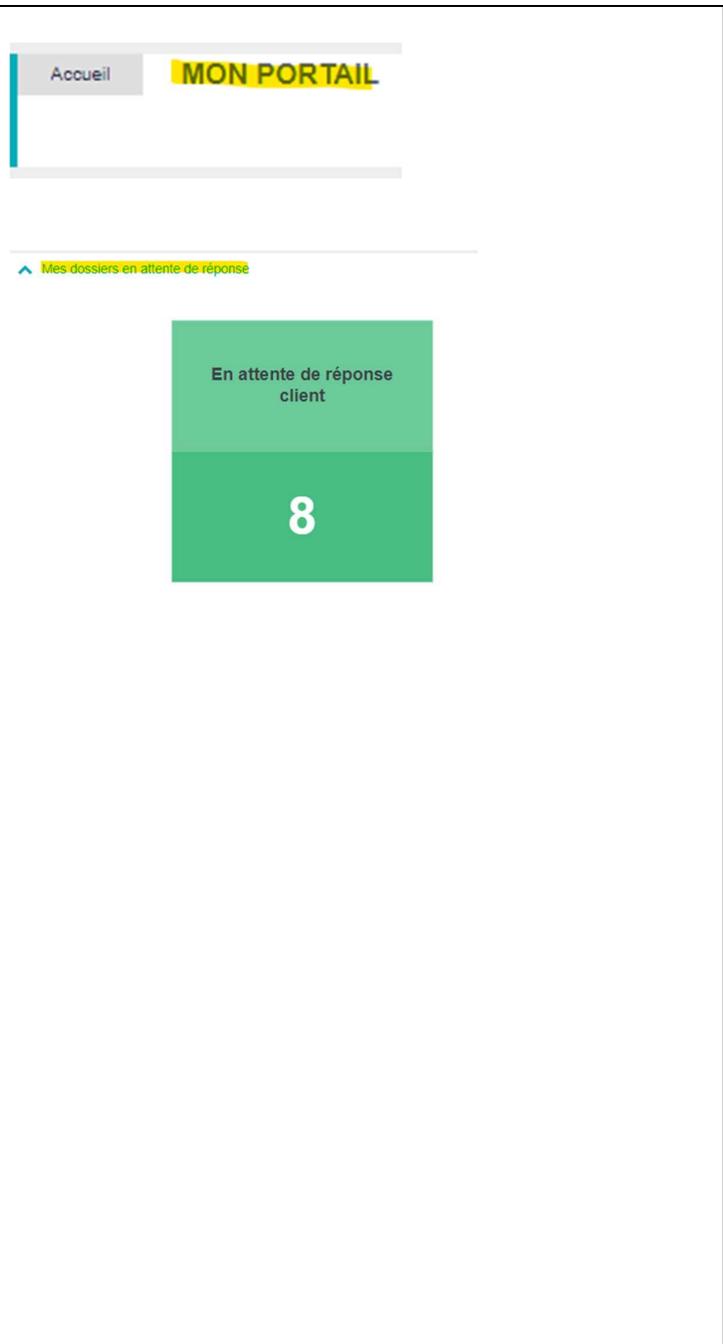


--	--

Vous pouvez également consulter le composant « Mes dossiers en attentes de réponse » dans « Mon portail ».

Vous cliquez sur ce composant et vous avez la liste des dossiers en attentes de réponse.

Il faudra alors double cliquer sur le dossier pour lequel vous souhaitez répondre et reprendre la procédure ci-dessus.



Retrouvez

tous les supports de formation



sur *insérer le lien*



TECHNIDATA

MEDICAL SOFTWARE

